

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Управління екології та
природних ресурсів Черкаської
обласної державної адміністрації
від 15.06.2018 № 23

Інформаційна картка



УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА СПЕЦІАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ У МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТА ОБ'ЄКТІВ ПРИРОДНО-ЗАПОВІДНОГО ФОНДУ ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг

(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)

1.1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації 18008, м. Черкаси, вул. Вернигори, 17, тел. 63-36-55, Режим роботи: Пн, Вт, Ср, Чт - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Пт. 09 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ адреса електронної пошти 38715482@mail.gov.ua , веб-сайту eko.ck.ua
1.2	Центр надання адміністративних послуг	Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради 18002, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Сб - 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ адреса електронної пошти cnar_cherkasy@ukr.net , веб-сайту rada.cherkasy.ua

2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання

2.1	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреби в природних ресурсах. 2. Ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, затверджений Міністерством екології та природних ресурсів України. 3. Затверджений (погоджений) план (перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів), рішення науково-технічних рад установ природно-заповідного фонду*. *Подається у разі проведення рубок формування і оздоровлення лісів, інших видів рубок.
2.2.	Порядок та спосіб подання	Подання юридичною або фізичною особою, фізичною особою - підприємцем (природокористувачем) клопотання

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>(заявки) про видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, з документами що додаються, через Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради.</p> <p>Після отримання зазначених документів Управління здійснює погодження видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами, шляхом надсилання останнім копій вказаних документів у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді.</p> <p>За результатами розгляду документації, надісланої на погодження, власник або постійний користувач земельної ділянки та заінтересовані органи, надають погодження, які у паперовому або електронному вигляді надсилають органу, який видає дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.</p>
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги		
3.1.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги		
4.1	Строк надання послуги (днів)	Дозвіл видається після затвердження лімітів протягом 30 календарних днів з моменту подання клопотання (ст. 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України», (ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги»).
5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1	Результат послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 2. Відмова у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
5.2	Строк дії документа дозвільного характеру	Строк дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів встановлюється органом, який його видає, але не довше строку дії лімітів на основі яких видано дозвіл.
6. Способи отримання результату адміністративної послуги		
6.1	Спосіб отримання результату	Через Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

послуги		
7. Акти законодавства, розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги влади, що регулюють порядок та умови надання послуги		
7.1	Закони (кодекси) України	1. Закон України "Про природно-заповідний фонд України" від 06.06.1992 № 2456-ХІІ. 2. Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища" від 25.06.1991 № 1264-ХІІ. 3. Закон України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 № 5203-VI. 4. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" від 06.09.2005 № 2806-IV. 5. Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" від 19.05.2011 № 3392-VI.
7.2	Акти Кабінету Міністрів України	1. Порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459. 2. Санітарні правила в лісах України затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 № 555 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 756). 3. Правила поліпшення якісного складу лісів затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 724. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" (пункт 86).
7.3	Розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади	Положення "Про управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації затверджене розпорядженням обласної державної адміністрації від 18.12.2015 № 650 (зі змінами).

Примітка. Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів може бути анульований органом, що його видав, у разі: різкого погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування, ліквідації підприємства, установи або організації, яка отримала дозвіл; порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; втрати чи пошкодження дозволу, що не дає можливості визначити зміст дозволу.

Інформаційна картка розроблена:

Заступником начальника Управління –
начальником відділу земельних та водних ресурсів,
заповідної справи та взаємодії із ЗМІ

 Л.В. Довга