

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління екології та природних
ресурсів Черкаської
обласної державної адміністрації
від 23.08.2017 № 34

Технологічна картка адміністративної послуги
Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне
повітря стаціонарними джерелами для об'єктів II та III групи
(назва адміністративної послуги)

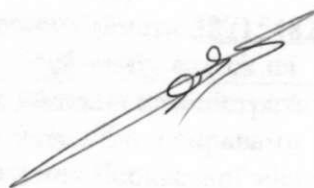
Управління екології та природних ресурсів
Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	Строки виконання етапів
1.	Передача заяви та переліку документів для одержання дозволу на викиди до Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації при наявності рішення Головного управління Держпродспоживслужби щодо можливості видачі дозволу на викиди.	Адміністратор Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	1
2.	Реєстрація заяви для одержання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.	Відповідальна особа Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	у день надходження документів
3.	Розгляд заяви та документів для одержання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами та підготовка дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, рішення про видачу дозволу на викиди та супровідного листа щодо видачі дозволу на викиди або письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру.	Спеціаліст відділу охорони атмосферного повітря, поводження з відходами, природоохоронних програм та моніторингу	7
4.	Підписання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, рішення про видачу дозволу на викиди та супровідного листа щодо видачі дозволу на викиди або листа із зауваженнями про	Начальник/заступник начальника Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	1

5.	Реєстрація супровідного листа про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або листа-відповіді щодо неможливості видачі дозволу на викиди та передача документів до адміністратора Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради.	Відповідальна особа Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	у день підписання документів
6.	Передача суб'єкту господарювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, супровідного листа, рішення про видачу дозволу на викиди або листа-відповіді щодо неможливості видачі дозволу на викиди.	Адміністратор Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	1

Технологічна картка розроблена:

Начальником відділу атмосферного повітря, поведження з відходами, природоохоронних програм та моніторингу



О.М.Рясик