

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління екології та природних  
ресурсів Черкаської  
обласної державної адміністрації  
від 23.08.2017 № 34

## Інформаційна картка



### УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### ДОЗВІЛ НА ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН В АТМОСФЕРНЕ ПОВІТРЯ СТАЦІОНАРНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ ДЛЯ ОБ'ЄКТІВ II та III ГРУПИ

(назва адміністративної послуги)

#### 1. Суб'єкт надання адміністративної послуги, центр надання адміністративних послуг

(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)

1.1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації 18008, м. Черкаси, вул. Вернигори, 17, тел. 63-36-55, Режим роботи: Пн, Вт, Ср, Чт - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> Пт. 09 <sup>00</sup> -16 <sup>45</sup> адреса електронної пошти <a href="mailto:38715482@mail.gov.ua">38715482@mail.gov.ua</a> , веб-сайту <a href="http://eko.ck.ua">eko.ck.ua</a>
1.2	Центр надання адміністративних послуг	Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради 18002, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Вт, Чт - 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> Сб - 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> адреса електронної пошти <a href="mailto:snap_cherkasy@ukr.net">snap_cherkasy@ukr.net</a> , веб-сайту <a href="http://rada.cherkasy.ua">rada.cherkasy.ua</a>

#### 2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання

2.1	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява.</li><li>2. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (у письмовій та електронній формі).</li><li>3. Копія листа про реєстрацію Звіту по інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря.</li><li>4. Інформація (повідомлення) місцевої держадміністрації про розгляд пропозицій та зауважень громадськості щодо наміру суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря</li><li>5. Повідомлення в місцевих друкованих засобах масової</li></ol>
-----	---	--

		<p>інформації, про намір суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди із зазначенням адреси місцевої держадміністрації до якої можуть надсилатися зауваження громадській організацій та окремих громадян</p> <p>6. Рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Черкаській області щодо можливості видачі дозволу на викиди.</p> <p>7. Інформація на магнітному носії згідно типової форми XML схем.</p>
2.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><i>I етап</i> Подання документів, зазначених у п.2.1, суб'єктом господарювання через Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради до Головного управління Держпродспоживслужби</p> <p><i>II етап</i> Подання документів, зазначених у п.2.1 до Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації здійснюється без участі суб'єкта господарювання адміністратором Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради після отримання ним рішення Головного управління Держпродспоживслужби щодо можливості видачі дозволу на викиди.</p>
<b>3. Платність або безоплатність адміністративної послуги</b>		
3.1.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно.
<b>4. Строк надання адміністративної послуги</b>		
4.1	Строк надання послуги (днів)	Протягом 10 робочих днів без урахування: 10 робочих днів з дати надходження документів, протягом яких Головне управління Держпродспоживслужби в Черкаській області приймає рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу.
<b>5. Результат надання адміністративної послуги</b>		
5.1	Результат послуги	<p>1. У разі відсутності зауважень видається дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів другої або третьої групи.</p> <p>2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.</p>
5.2	Строк дії документа дозвільного характеру	Строк дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, виданого суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до <i>другої групи - 10 років</i> , об'єкт якого належить до <i>третьої групи - необмежений</i> .

