

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління екології та природних
ресурсів Черкаської
обласної державної адміністрації
від 23.08.2017 № 34

Технологічна картка

надання висновку державної екологічної експертизи
(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів
Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	Строки виконання етапів
1.	Прийняття від суб'єкта господарювання заяви та документів, необхідних для проведення державної екологічної експертизи. Реєстрація заявки.	Адміністратор Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	1
2.	Передача заяви та вичерпного переліку документів для одержання висновку державної екологічної експертизи до Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.		
3.	Реєстрація заяви для одержання висновку державної екологічної експертизи в Управлінні екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації.	Відповідальна особа Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	2
4.	Ознайомлення з документами та передача їх для опрацювання відповідальним особам Управління.		
5.	Опрацювання пакету документів, за результатами якого видається висновок державної екологічної експертизи або лист про відмову у видачі висновку державної екологічної експертизи із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови.	Відповідальна особа Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	до 40 календарних днів з продовженням у разі потреби до 55 днів, а у виняткових випадках,

	Подання висновку державної екологічної експертизи або листа про відмову у видачі висновку державної екологічної експертизи начальнику управління на підпис.		залежно від складності проблеми, до 115 днів. за доопрацьованим и матеріалами відповідно до висновків попередньої екологічної експертизи - до 25 календарних днів.
6.	Реєстрація висновку державної екологічної експертизи або листа про відмову у видачі висновку державної екологічної експертизи.		
7.	Передача висновку державної екологічної експертизи або листа про відмову у видачі висновку державної екологічної експертизи адміністратору ЦНАП.		1
8.	Реєстрація факту здійснення адміністративної послуги та повідомлення про це суб'єкта господарювання/ уповноваженої особи	Адміністратор Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	
9.	Передача суб'єкту господарювання результату наданої адміністративної послуги		1

Технологічна картка розроблена:

Начальником відділу атмосферного повітря,
поводження з відходами, природоохоронних
програм та моніторингу



О.М.Рясик